

KÄSKKIRI

Tallinn

02.11.2020 nr 1-1/75

Baasteenuste valdkonna põhimäärus

Siseministri 17. veebruari 2020. a määruse nr 8 “Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus” § 10 lõike 1 punkti 9 ja lõike 2 alusel ja kooskõlas § 13 lõikega 1 kehtestan baasteenuste valdkonna põhimääruse:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Baasteenuste valdkond (edaspidi *valdkond*) on Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse (edaspidi *keskus*) struktuuriüksus.
- 1.2 Valdkond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3 Valdkonna tegevus toimub koostöös keskuse struktuuriüksustega vastavalt keskuse tegevuskavale ja peadirektorilt saadud ülesannetele.
- 1.4 Valdkonna põhiülesandeks on klienditoe teenuse ning infosüsteemide seire korraldamine, seadmeruumide käideldavuse, seadmete paigalduse, käideldavuse ja remondi korraldamine, IT-taristu, platvormiteenuste, sideteenuste ja töökohateenuste töö tagamine, tehnoloogilise arengu planeerimine ja keskuse tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu korraldamine, kasutusel olevate tehnoloogiliste lahenduste ajakohastena hoidmine ja nende koostoime tagamine, ministeeriumi valitsemisala asutuste (v.a Kaitsepolitsei ameti) küberturvalisuse tagamine, valitsemisala asutuste infosüsteemide (v.a Kaitsepolitsei ameti) riskihalduse, valitsemisala asutuste infosüsteemide (v.a Kaitsepolitsei ameti) liidestamise riskihalduse ja keskuse riskihalduse tegemine, järelevalve tegemine keskuse üldjulgeoleku üle ja selle tagamine ning keskuse riigisaladuse kaitse korraldamine ja seotud infosüsteemide küberkaitse tagamine. Keskuse ja ministeeriumi valitsemisala üleste infoturberiskide juhtimist teostab ning infosüsteemide küberkaitse funktsioonide täitmise eest vastutab vahetult peadirektor.

2. VALDKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 2.1 Valdkonna koosseisu kuuluvad infoturbeosakond, IT-taristu osakond, klienditoe osakond, platvormiteenuste osakond, regionaalosakond, sideteenuste osakond, töökohateenuste osakond (edaspidi *osakonnad*).
- 2.2 Valdkonda juhib peadirektori asetäitja baasteenuste valdkonnas (edaspidi *peadirektori asetäitja*), kes allub vahetult peadirektorile.
- 2.3 Peadirektori asetäitja juhib ja korraldab tema vahetus alluvuses olevate töötajate kaudu valdkonna tööd, tagab valdkonna ülesannete täitmise ning vastutab valdkonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest, tagades seeläbi keskuse eesmärkide täitmise.
- 2.4 Valdkonna koosseisu kuuluvate osakondade ja nende juhatajate, kes vahetult alluvad peadirektori asetäitjale, ülesanded ja pädevus on sätestatud osakondade põhimäärustes.
- 2.5 Peadirektori asetäitja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega peadirektori asetäitja poolt määratud töötaja.
- 2.6 Peadirektori asetäitja ülesandeks on:
 - 2.6.1 luua valdkonna töötajatest meeskond, kelle töö tulemusena on tagatud keskuse eesmärkide, tegevuskava ning prioriteetide täitmine;
 - 2.6.2 koordineerida põhiülesannete täitmisega seotud koostööd teiste struktuuriüksustega;
 - 2.6.3 tagada peadirektori poolt antud korralduste täitmine ja probleemide ilmnemisel esitada peadirektorile lahendusettepanekud;
 - 2.6.4 koostöös talle vahetult alluvate osakondade juhtidega iga-aastaselt püstitada ja ajakohastada tulemusmõddikud igas põhiülesandega seotud valdkonnas;
 - 2.6.5 hinnata objektiivselt talle vahetult alluvate töötajate töö tulemusi ja anda töö tulemuste kohta tagasisidet;
 - 2.6.6 hinnata ja kaaluda valdkonna põhiülesannetega seotud riske;
 - 2.6.7 esindada või korraldada valdkonna esindamine valdkonnale pandud ülesannete täitmisel erinevates töörühmades, komisjonides, projektides;
 - 2.6.8 avaldada ja anda valdkonna nimel arvamusi ning kooskõlastusi;
 - 2.6.9 taotleda valdkonna töötajate erialase kompetentsuse tõstmiseks täiendkoolitusi;
 - 2.6.10 tagada kahe-suunaline infoliikumine, sh edastada valdkonna töötajatele juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 2.6.11 täita muid keskuse eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.
- 2.7 Peadirektori asetäitjal on õigus:
 - 2.7.1 allkirjastada keskuse kirjavangil vormistatud informatiivse sisuga kirju;
 - 2.7.2 sõlmida, muuta ja lõpetada keskuse nimel oma valdkonna põhiülesannete täitmisega seotud valdkonnades valdkonnale kinnitatud eelarve piires kuni 59 999,99 eurose maksumusega (ilma käibemaksuta) lepinguid asjade ostmiseks ning teenuste tellimiseks;
 - 2.7.3 sõlmida, muuta ja lõpetada valdkonna vastutusalasse kuuluvaid rahaliste kohustusteta lepinguid;
 - 2.7.4 anda valdkonna vastutusalas asjade ostmiseks ning teenuste tellimiseks garantiikirju ühes kalendriaastas kokku kuni 59 999,99 euro (käibemaksuta) ulatuses;
 - 2.7.5 sõlmida, muuta ja lõpetada valdkonna vastutusalasse kuuluvaid konfidentsiaalsuslepinguid;
 - 2.7.6 saada teistelt struktuuriüksustelt valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke sisendeid vastavalt kokkulepitud töökorraldusele ja vastutusele;
 - 2.7.7 komplekteerida valdkonna koosseis ja otsustada personali sobivuse üle vahetult temale alluvate töökohtade osas.
- 2.8 Peadirektori asetäitja vastutab:
 - 2.8.1 keskuse põhimääruse ja valdkonna põhimäärusega valdkonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ning tema poolt keskuse nimel tehtud tehingute seaduslikkuse, otstarbekuse ja vastavuse eest avalikele huvidele;

- 2.8.2 valdkonna põhiülesannete täitmisega seotud dokumentatsiooni koostamise, ajakohastamise ja haldamise eest;
- 2.8.3 valdkonna oodatavate töötulemuste saavutamise ja asjakohaste mõõdikute seadmise eest;
- 2.8.4 valdkonna poolt lisaväärtuse loomise eest põhiülesannete täitmisega seotud valdkondades tervikuna;
- 2.8.5 sobivate kompetentsidega töötajate värbamise, arendamise (sh koolitamise) ja motiveerimise eest.

3. RAKENDUSSÄTTED

- 3.1 Tunnistan kehtetuks direktori 9. septembri 2020. aasta käskkirja nr 1-1/71 „Tehnoloogiavaldkonna põhimäärus“.
- 3.2 Tunnistan kehtetuks direktori 9. septembri 2020. aasta käskkirja nr 1-1/65 „Teenindusvaldkonna põhimäärus“.
- 3.3 Käskkiri jõustub allkirjastamisest.
- 3.4 Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. novembrist 2020. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ragner Paevere
direktor